

**FE Y ALEGRÍA URUGUAY SELECCIONA:  
COORDINADOR /A DE GESTIÓN para el CAIF FÁTIMA**

**Lugar de trabajo:**

Barrio Pueblo Nuevo, ciudad de Las Piedras, departamento de Canelones.

**Requisitos:**

- Educación secundaria completa
- Manejo de Excel

**Se valorará**

- Conocimiento del Plan CAIF y de su funcionamiento.
- Experiencia en gestión administrativa.
- Residencia cercana al centro
- Capacidad y gusto por el trabajo en equipo

**Principales Funciones**

1. Integrarse al Equipo de Trabajo del Centro para la elaboración y gestión del Proyecto Institucional.
2. Realizar registros propios a la administración y contabilidad del centro.
3. Preparar insumos para las rendiciones de cuentas ante INAU
4. Realizar registros de acuerdos a los requerimientos establecidos por INAU
5. Realizar la gestión de compras del Centro
6. Realizar la gestión de administración del Personal (control de asistencia y horarios del personal, etc.).
7. Gestión y seguimiento de las necesidades de la infraestructura (inventario, trabajos de mantenimiento, etc.).
8. Gestión de información requerida a los efectos del SIPI acerca de los usuarios del Servicio.

**Lugar y plazo de postulación.**

Entregar cv en el **Colegio San Adolfo calle Millán y Padre Novoa s/n; El Dorado, Canelones.** Horario: 8:30 a 12:30 hs. **Plazo de recepción: 20/11/2017**

**Educación que nos transforma.**